


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании

Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума

протокол № 10 от 26.05 2023

А.В. Юдин

« 26 » 05 2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.12 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	2

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 29.05.20 24 г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № от 20 г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № от 20 г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Шестернинова Галина Юрьевна	Преподаватель
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель
Крамаренко Александр Вячеславович	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК специдисциплин  
автомобильного направления

/М.А. Котков

« 23 » 05 20 23 г.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели:

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков в разработке и внедрении в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, с учетом опыта передовых предприятий.

Задачи:

- усвоение теоретических и практических основ, обоснование принимаемых решений при разработке и внедрении в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Результатом освоения профессионального модуля Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие ему общие компетенции:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
ПК 3.2.	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала</p> <p>Руководство персоналом</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала</p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка</p>
-------------------------	---

	<p>конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>
уметь	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p>

	<p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p>
--	--

	<p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p>
--	--

	<p>Контролировать процессы экологизации производства  Соблюдать периодичность проведения инструктажа  Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа  Извлекать информацию через систему коммуникаций  Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства  Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства  Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи  Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения  Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p>знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;  основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности  Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;  основы организации деятельности предприятия;  системы и методы выполнения технических воздействий;  методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;  нормы межремонтных пробегов;  методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;  порядок разработки и оформления технической документации  Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;  методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;  действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты</p>

	<p>заработной платы;  форм и систем оплаты труда персонала;  назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;  состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;  действующие ставки налога на доходы физических лиц;  действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ  Классификацию затрат предприятия;  статьи сметы затрат;  методику составления сметы затрат;  методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;  способы наглядного представления и изображения данных;  методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  Методику расчета доходов предприятия;  методику расчета валовой прибыли предприятия;  общий и специальный налоговые режимы;  действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;  методику расчета величины чистой прибыли;  порядок распределения и использования прибыли предприятия;  методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;  методику проведения экономического анализа деятельности предприятия  Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  классификацию основных фондов предприятия;  виды оценки основных фондов предприятия;  особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;  методику оценки эффективности использования основных фондов  Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;  стадии кругооборота оборотных средств;  принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  методику расчета показателей использования основных средств  Цели материально-технического снабжения</p>
--	---



	<p>производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и</p>
--	--

	<p> функции менеджмента  Понятие и цель коммуникации  Элементы коммуникационного процесса  Этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда  Правила пожарной безопасности  Правила экологической безопасности  Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами  Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов  Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы  Документационное обеспечение управления и производства  Организационную структуру управления </p>
--	--

### 1.2. Место ПМ в структуре ППСЗ

Программа ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1568 от 09.12.2016

г., в части освоения вида профессиональной деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

*1.3. Количество часов на освоение программы*

объем – **320 часов**, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося с преподавателем – **240 часов**;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **240 часов**;

самостоятельная работа обучающегося – **62** час.;

учебная практика - **36 часов**

производственная практика – **72 часа**

экзамен по модулю – **18 часов**

## 2. Структура и содержание программы

### 2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. –ПК 5.3.	МДК 02.01 Техническая документация	82	82	36	-	-	-	-	-
ПК 3.1. –ПК 3.3.	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72	72	10	-	-	-	--	--
ПК 5.1. –ПК 5.4.	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	40	40	10	-	-	-	-	-
ПК 1.1. –ПК 1.3., ПК 2.1.- ПК 2.3	Учебная практика	36	34	34	-	2	-	36	-
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.- ПК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	12	12		<b>60</b>		-	72
промежуточная аттестация									
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	экзамен по модулю (квалификационный)	18							
	Всего:	320	240	102	-	62	-	36	72

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>МДК.02.01</b> <b>Техническая документация</b>		<b>82</b>		
Тема 1.1 Предприятия автомобильного транспорта	Содержание	12		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. Автомобили в обеспечении работоспособности транспортной системы			
	2. Предприятия автомобильного транспорта			
	3. Производственно-хозяйственная деятельность и структура предприятий автомобильного транспорта			
	4. Организация автосервиса			
	5. Особенности организации станций технического обслуживания			
	Лекции	10		
Практические занятия	2			
Тема 1.2. Основополагающие документы по оказанию услуг ТОиР автомобилей	Содержание	10		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. основополагающие документы по оказанию услуг технического обслуживания и ремонта автомобилей			
	2. Законодательно-правовая, организационно-техническая и технологическая документация			
	Лекции	4		
	Практические занятия	6		
	2. Изучение федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» 3. Правила оказания услуг по ТОиР			
Тема 1.3. Документы индивидуального учёта автомобиля	Содержание	10		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. Документы владельца автомобиля		2	
	2. Документы технической и экологической безопасности автомобиля		2	
	Лекции	4	2	
	Практические занятия	6	2	
5. Оформление ПТС автомобиля		2		

	6. Изучение перечня операций планового ТО автомобиля		2	
	7. Документы индивидуального учёта автомобиля		2	
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	12		
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации		2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	2. Общие положения единой системы технологической документации		2	
	3. Комплект документов технологических процессов		2	
	4. Единая система конструкторской и технологической документации		2	
	Лекции	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	4		
	8. Правила оформления ремонтных чертежей			
	9. Оформление маршрутных карт			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.5. Общие положения технологических процессов ТОиР автомобилей	Содержание	14		
	1. Понятие о технологическом процессе технического обслуживания и ремонта автомобиля		2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	2. Порядок разработки технологических процессов ремонта автомобиля		2	
	3. Принципы разработки и использования технологической документации ТОиР автомобилей		2	
	4. Общие положения технологических процессов ТОиР автомобилей		2	
	Лекции	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	6		
	10. Система технического обслуживания и ремонта техники			
	11. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей			
	12. Организация гарантийного обслуживания автомобилей			
	Индивидуальные занятия			

Тема 1.6. Особенности оформления технологической документации ТОиР	Содержание		24		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.		
	1.	Оформление технологической документации на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		2			
	2.	Оформление приёма-передачи транспортного средства в ТОиР		2			
	3.	Особенности технологического процесса предпродажной подготовки, гарантийного ТОиР, технического осмотра		2			
	4.	Оформление завершения технологического процесса технического обслуживания и ремонта		2			
	5.	Особенности оформления технологической документации ТОиР		2			
	6.	Итоговое занятие		2			
	Лекции		12				
	Практические занятия		12				
	13.	Техническое состояние автомобиля при приёме и выдаче автообслуживающим предприятием					
	14.	Расчёт трудоёмкости процесса технического обслуживания					
	15.	Требования безопасности к техническому состоянию автотранспортных средств					
	16.	Оформление маршрутной карты регламентного обслуживания автомобиля (проверка, регулировка, заправка)					
	17.	Оформление маршрутной карты ремонта автомобиля (замена узла, механизма)					
	18.	Оформление заказ-наряда с расчётом стоимости выполненных работ и использованных материалов					
	<b>МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>			<b>72</b>			
	Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		12			Устный опрос.
		1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			2	
2.		Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2				
3.		Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2				
4.		Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2				
5.		Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2				
6.		Основы экономики автотранспортной отрасли	2				
Лекции		12					
Лабораторные работы		-					
Практические занятия		-					
Индивидуальные занятия		-					
Тема 1.2.	Содержание		22				

Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		2	Устный опрос.	
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия		2		
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия		2		
	4.	Виды оценки основных фондов		2		
	5.	Износ и амортизация основных фондов		2		
	6.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		2		
	7.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		2		
	8.	Состав и структура оборотных фондов предприятия		2		
	9.	Кругооборот оборотных средств предприятия		2		
	10.	Нормирование оборотных средств		2		
	11.	Показатели использования оборотных средств предприятия		2		
Лекции		22				
Лабораторные работы		-				
Практические занятия		2				
Индивидуальные занятия		-				
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание		12		Устный опрос. Тестирование	
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда		2		
	2.	Виды норм труда		2		
	3.	Классификация затрат рабочего времени		2		
	4.	Методы нормирования труда		2		
	5.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		2		
	Лекции		10			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		2			
	1   Хронометраж рабочего времени					
Индивидуальные занятия		-				
Тема 1.4 Техно-экономические показатели производственной деятельности	Содержание		26		Устный опрос. Тестирование	
	1.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие				
	2.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		2		
	3.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		2		
				2		



	4.	Планирование материального снабжения производства		2	
	5.	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		2	
	6.	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		2	
	7.	Планирование численности производственного персонала		2	
	8.	Производительность труда производственного персонала		2	
	9.	Итоговое занятие		2	
	Лекции			<b>18</b>	
	Лабораторные работы				
	Практические занятия			<b>8</b>	
	2	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства			
Индивидуальные занятия					
<b>МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>			<b>40</b>		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		<b>2</b>		
	1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента		1	Устный опрос
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Содержание		<b>8</b>		
	1.	Внутренняя среда организации		2	Устный опрос Тестирование
	2.	Внешняя среда организации		2	
	3.	Типы организационных структур		2	
	Лекции		6		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	№1	Составление заданной структуры управления			
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание		<b>2</b>		
	1.	Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность		2	Устный опрос
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия				

	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	<b>6</b>		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним		2	Устный опрос Тестирование
	2. Этапы принятия управленческих решений		2	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	№2   Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание	<b>6</b>		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	2. Стратегическое планирование		2	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	№3   Анализ стратегического управления на предприятии			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание	<b>8</b>		
	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос Тестирование
	2. Содержательные теории мотивации		2	
	3. Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	№4   Мотивация труда работников			
Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание	<b>6</b>		
	1. Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Тестирование Устный опрос
	2. Природа, причины и методы снятия стрессов		2	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	№5   Решение заданной конфликтной ситуации			
	Индивидуальные занятия	-		
Итоговое занятие	Содержание	<b>2</b>		
	1. Повторение пройденного материала	-	2	Опрос
	Лекции	2		

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
<b>Экзамен по модулю (квалификационный)</b>		<b>18</b>		
1. Классификация основных документов, регламентирующих систему и нормативы ТО и ремонта автомобильного транспорта 2. Конструкторская документация. Определение понятия и содержание 3. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Определение понятия 4. Технологический документ. Определение понятия. Перечислить формы технологических документов 5. Перечислить основные и вспомогательные виды технологических документов 6. Единая система технологической документации (ЕСТД). Определение понятия 7. Технологическая карта. Определение понятия и содержание документа 8. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобиля. Определение понятия 9. Перечислить последовательные этапы технологического процесса капитального ремонта автомобиля 10. Перечислить виды документов из состава комплекта технической документации на ремонт автомобилей 11. Перечислить состав комплекта технологической документации, разрабатываемой заводом изготовителем 12. Какие сведения должен содержать заказ-наряд 13. Выдача автотранспортных средств из АОП и её оформление 14. Основные принципы выполнения технологического процесса ТОиР 15. Основные документы законодательно-правовой документации 16. Основы автотранспортной отрасли 17. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства 18. Основные фонды предприятия – сущность, назначение, состав и структура. Оценка, износ и амортизация 19. Показатели эффективности использования основных производственных фондов Пути повышения эффективности использования и воспроизводства основных фондов. 20. Лизинг. Виды и формы лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве. 21. Оборотные средства – источники их формирования, состав и структура. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути её ускорения. 22. Виды норм труда 23. Классификация затрат рабочего времени 24. Методы нормирования труда 25. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта 26. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 27. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта 28. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта 29. Планирование материального снабжения производства 30. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок				

<p>расчета</p> <p>31. Планирование численности производственного персонала Производительность труда производственного персонала</p> <p>32. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>33. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>34. Понятие менеджмента. Его роль и задачи</p> <p>35. Основные черты современного менеджмента</p> <p>36. Стратегический менеджмент: сущность</p> <p>37. Внешняя среда предприятия</p> <p>38. Внутренняя среда предприятия</p> <p>39. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>40. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>41. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>42. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>43. Понятие функций менеджмента и их сущность</p> <p>44. Понятие полномочий, ответственности и делегирования Значение делегирования. Типы полномочий</p> <p>45. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий</p> <p>46. Административные, экономические и социально-психологические методы управления</p> <p>47. Содержательные теории мотивации</p> <p>48. Процессуальные теории мотивации</p> <p>49. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>50. Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>51. Понятие стиля управления. Характерные черты основных стилей управления предприятием. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>52. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>53. Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>			
<b>Всего</b>	<b>320</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Оборудование кабинета, лаборатории, мастерской:

Аудитория – 42. Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер.

Кабинет Экономики отрасли и менеджмента

Аудитория -41. Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер.

Аудитория – 24. Отдел обслуживания студентов Автомеханического техникума научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютерная техника и Wi-Fi с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540753>

- Дополнительные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>
3. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124>

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и управления / ФГАОУ ВО СПбГУАП. - Санкт-Петербург, 2014-2024. - Издается с 2014 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37173174>.
2. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>
3. Научное обозрение. Технические науки / Научно-издательский центр "Академия Естествознания. - Москва, 2014-2024. - Выходит 6 раз в год. - Издается с 2016 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37100842>.

- Учебно-методические:

1. Шестернинова Г. Ю. Методические указания для выполнения практических работ обучающихся ПМ 02. МДК 02.01 Техническая документация обучающихся по специальностям: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей / Г. Ю. Шестернинова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2023. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15442>.
2. Шестернинова Г. Ю. Методические указания для выполнения практических работ студентов ПМ 02. МДК 02.02 раздел Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей для всех форм обучения / Г. Ю. Шестернинова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2022. - 22 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13669>.
3. Цуркан Н. Н. ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся на специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей всех форм обучения / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2023. Неопубликованный ресурс. URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15417>.

Согласовано:

Специалист ведущий  
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Шевякова И.Н.  
ФИО

/   
подпись

/ 27.05.2024  
дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.gosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/gu/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].
  3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
  5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
  6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.05.2024  
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

### *3.3. Общие требования к организации образовательного процесса*

Занятия проводятся в кабинетах. Учебная практика производится в мастерской техникума. Производственная практика проводится по договорам на базовых предприятиях г. Ульяновска.

### *3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса*

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

### *3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2020г.).

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей</p>	<p>Практический опыт: Приемка и подготовка автомобиля к диагностике            Общая органолептическая диагностика автомобильных двигателей по внешним признакам            Проведение инструментальной диагностики автомобильных двигателей            Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей            Оформление диагностической карты автомобиля            Умения: Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию; Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей; Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей.            Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.            Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями.            Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.            Определять по результатам диагностических процедур неисправности механизмов и систем автомобильных двигателей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей. Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями.            Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.            Применять информационно-</p>	<p>Текущий контроль:            -проверка выполнения практических работ;            -тестирование;            -устный опрос;            -проверка выполнения видов работ            Промежуточный контроль:            -квалификационный экзамен по профессиональному модулю;            -дифференцированный зачет по МДК;            -дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам</p>

	<p>коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля</p> <p>Знания: Марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками. Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, регулировки и технические параметры исправного состояния двигателей, основные внешние признаки неисправностей автомобильных двигателей различных типов.</p> <p>Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, диагностируемые параметры работы двигателей, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности двигателей и способы их выявления при инструментальной диагностике.</p> <p>Знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Основные неисправности автомобильных двигателей, их признаки, причины и способы устранения. Коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности. Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.</p>	<p>Практический опыт: Приём автомобиля на техническое обслуживание. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей. Сдача автомобиля заказчику. Оформление технической документации</p> <p>Умения: Принимать заказ на</p>	

	<p>техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию. Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;</p> <p>определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией. Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;</p> <p>определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.</p> <p>Знания: Марки и модели автомобилей, их технические характеристики, особенности конструкции и технического обслуживания. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками. Перечни и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей. Виды и назначение инструмента, приспособлений и материалов для обслуживания и двигателей. Требования охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания. Устройство двигателей автомобилей, принцип действия его механизмов и</p>	
--	---	--

	<p>систем, неисправности и способы их устранения, основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей.</p> <p>Перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок. Основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов. Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов. Области применения материалов. Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией</p>	<p>Практический опыт: Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборка и сборка его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.</p> <p>Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта</p> <p>Умения: Оформлять учетную документацию.</p> <p>Использовать уборочно-моечное и технологическое оборудование. Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, разбирать и собирать двигатель.</p> <p>Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p> <p>Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ.</p> <p>Снимать и устанавливать узлы и детали механизмов и систем двигателя.</p> <p>Определять неисправности и объем работ по их устранению.</p>	

	<p>Определять способы и средства ремонта.</p> <p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование.</p> <p>Определять основные свойства материалов по маркам.</p> <p>Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: Устройство и конструктивные особенности ремонтируемых автомобильных двигателей. Назначение и взаимодействие узлов и систем двигателей. Знание форм и содержание учетной документации. Характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Технологические процессы демонтажа, монтажа, разборки и сборки двигателей, его механизмов и систем.</p> <p>Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и структуру каталогов деталей. Средства метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности обслуживаемых двигателей.</p> <p>Технологические требования к контролю деталей и состоянию систем. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов и инструментов. Основные неисправности двигателя, его систем и механизмов их причины и способы устранения.</p> <p>Способы и средства ремонта и восстановления деталей двигателя.</p> <p>Технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных двигателей. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Технологии контроля технического состояния деталей.</p> <p>Основные свойства, классификацию, характеристики, применяемых в профессиональной деятельности материалов.</p> <p>Области применения материалов.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Регулировать механизмы двигателя и системы в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы двигателя.</p> <p>Технические условия на регулировку и</p>	
--	---	--

	<p>испытания двигателя его систем и механизмов. Технологию выполнения регулировок двигателя. Оборудования и технологию испытания двигателей.</p>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p>	<p>Практический опыт: Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение инструментальной и компьютерной диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей</p> <p>Умения: Измерять параметры электрических цепей электрооборудования автомобилей. Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния приборов электрооборудования автомобилей и делать прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать диагностическое оборудование для определения технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, проводить инструментальную диагностику технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Пользоваться измерительными приборами. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики, делать выводы, определять по результатам диагностических процедур неисправности электрических и электронных систем автомобилей</p> <p>Знания: Основные положения электротехники. Устройство и принцип действия электрических машин и электрического оборудования автомобилей.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности элементов электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Технические параметры исправного состояния приборов электрооборудования автомобилей, неисправности приборов и систем электрооборудования, их признаки и причины. Устройство и работа электрических и электронных систем автомобилей, номенклатура и порядок использования диагностического оборудования, технологии проведения диагностики технического состояния</p>	

	<p>электрических и электронных систем автомобилей, основные неисправности электрооборудования, их причины и признаки.</p> <p>Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Неисправности электрических и электронных систем, их признаки и способы выявления по результатам органолептической и инструментальной диагностики, методики определения неисправностей на основе кодов неисправностей, диаграмм работы электронного контроля работы электрических и электронных систем автомобилей</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.</p>	<p>Практический опыт: Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей</p> <p>Умения: Определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать расходные материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией. Измерять параметры электрических цепей автомобилей. Пользоваться измерительными приборами.</p> <p>Безопасное и качественное выполнение регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявление и замена неисправных</p> <p>Знания: Виды и назначение инструмента, оборудования, расходных материалов, используемых при техническом обслуживании электрооборудования и электронных систем автомобилей; признаки неисправностей оборудования, и инструмента; способы проверки функциональности инструмента; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов и стендов; правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента. Основные положения электротехники.</p> <p>Устройство и принцип действия электрических машин и оборудования. Устройство и принцип действия</p>	



	<p>электрических и электронных систем автомобилей, их неисправностей и способов их устранения.</p> <p>Перечни регламентных работ и порядок их проведения для разных видов технического обслуживания.</p> <p>Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок.</p> <p>Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами.</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить ремонт и обслуживание электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией</p>	<p>Практический опыт: Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем</p> <p>Регулировка, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем</p> <p>Умения: Пользоваться измерительными приборами. Снимать и устанавливать узлы и элементы электрооборудования, электрических и электронных систем автомобиля.</p> <p>Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогом деталей.</p> <p>Соблюдать меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить проверку исправности узлов и элементов электрических и электронных систем контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p> <p>Выбирать и пользоваться приборами и инструментами для контроля исправности узлов и элементов электрических и электронных систем. Разбирать и собирать основные узлы электрооборудования. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Устранять выявленные неисправности.</p> <p>Определять способы и средства ремонта.</p> <p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование.</p> <p>Регулировать параметры электрических и электронных систем и их узлов в соответствии с технологической документацией.</p>	

	<p>Проводить проверку работы электрооборудования, электрических и электронных систем</p> <p>Знания: Устройство и принцип действия электрических машин и электрооборудования автомобилей. Устройство и конструктивные особенности узлов и элементов электрических и электронных систем. Назначение и взаимодействие узлов и элементов электрических и электронных систем. Знание форм и содержание учетной документации. Характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Устройство, расположение, приборов электрооборудования, приборов электрических и электронных систем автомобиля. Технологические процессы разборки-сборки электрооборудования, узлов и элементов электрических и электронных систем. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и содержание каталогов деталей. Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Основные неисправности элементов и узлов электрических и электронных систем, причины и способы устранения. Средства метрологии, стандартизации и сертификации. Устройство и конструктивные особенности узлов и элементов электрических и электронных систем. Технологические требования для проверки исправности приборов и элементов электрических и электронных систем. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов. Основные неисправности элементов и узлов электрических и электронных систем, причины и способы устранения.</p> <p>Способы ремонта узлов и элементов электрических и электронных систем. Технологические процессы разборки-сборки ремонтируемых узлов электрических и электронных систем. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приборов и оборудования. Требования для проверки электрических и электронных систем и их узлов. Технические условия на регулировку и испытания узлов электрооборудования автомобиля.</p>	
--	--	--

	Технологию выполнения регулировок и проверки электрических и электронных систем.	
<p>ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.</p>	<p>Практический опыт: Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Диагностика технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей</p> <p>Умения: Безопасно пользоваться диагностическим оборудованием и приборами; определять исправность и функциональность диагностического оборудования и приборов; Пользоваться диагностическими картами, уметь их заполнять. Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния автомобильных трансмиссий, делать на их основе прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику агрегатов трансмиссии.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, делать на их основе прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить инструментальную диагностику ходовой части и механизмов управления автомобилей.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Читать и интерпретировать данные,</p>	

	<p>полученные в ходе диагностики.</p> <p>Определять по результатам диагностических процедур неисправности ходовой части и механизмов управления автомобилями</p> <p>Знания: Методы и технологии диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилями;</p> <p>методы поиска необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Структура и содержание диагностических карт. Устройство, работу, регулировки, технические параметры исправного состояния автомобильных трансмиссий, неисправности агрегатов трансмиссии и их признаки. Устройство и принцип действия, диагностируемые параметры агрегатов трансмиссий, методы инструментальной диагностики трансмиссий, диагностическое оборудование, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности агрегатов трансмиссии и способы их выявления при инструментальной диагностике, порядок проведения и технологические требования к диагностике технического состояния автомобильных трансмиссий, допустимые величины проверяемых параметров.</p> <p>Знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Устройство, работа, регулировки, технические параметры исправного состояния ходовой части и механизмов управления автомобилями, неисправности и их признаки. Устройство и принцип действия элементов ходовой части и органов управления автомобилями, диагностируемые параметры, методы инструментальной диагностики ходовой части и органов управления, диагностическое оборудование, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности ходовой части и органов управления, способы их выявления при инструментальной диагностике. Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Коды неисправностей, диаграммы работы ходовой части и механизмов управления автомобилями. Предельные величины износов и регулировок ходовой части и</p>	
--	--	--

<p>ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.</p>	<p>механизмов управления автомобилей.</p> <p>Практический опыт: Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей</p> <p>Умения: Безопасного и высококачественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния автомобильных трансмиссий, выявление и замена неисправных элементов.</p> <p>Использовать эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирать материалы на основе анализа их свойств, для конкретного применения.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Безопасного и высококачественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния ходовой части и органов управления автомобилей, выявление и замена неисправных элементов.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: Устройство и принципа действия автомобильных трансмиссий, их неисправностей и способов их устранения.</p> <p>Перечней регламентных работ и порядка их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок и моделей.</p> <p>Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов. Области применения материалов. Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Устройства и принципа действия ходовой части и органов управления автомобилей, их неисправностей и способов их устранения.</p> <p>Перечни регламентных работ и порядок их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок моделей.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности.</p>	
---	--	--

<p>ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией</p>	<p>Практический опыт: Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Регулировка и испытание автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.</p> <p>Умения: Оформлять учетную документацию.</p> <p>Использовать уборочно-моечное оборудование и технологическое оборудование. Снимать и устанавливать узлы и механизмы автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления.</p> <p>Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры износов деталей трансмиссий, ходовой части и органов управления контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p> <p>Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Разбирать и собирать элементы, механизмы и узлы трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.</p> <p>Определять неисправности и объем работ по их устранению.</p> <p>Определять способы и средства ремонта.</p> <p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование. Регулировать механизмы трансмиссий в соответствии с технологической документацией. Регулировать параметры установки деталей ходовой части и систем управления автомобилей в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей</p> <p>Знания: Формы и содержание учетной документации. Характеристики и правила эксплуатации инструмента и оборудования. Технологические</p>	
--	--	--

	<p>процессы демонтажа и монтажа элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления, их узлов и механизмов.</p> <p>Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и структуру каталогов деталей.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Средства метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Технологические требования к контролю деталей и проверке работоспособности узлов. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов и инструментов. Устройство и принцип действия автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления.</p> <p>Основные неисправности автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления, причины и способы устранения неисправностей.</p> <p>Способы ремонта узлов и элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления.</p> <p>Технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.</p> <p>Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Требования для контроля деталей. Технические условия на регулировку и испытания элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления.</p> <p>Оборудование и технологии регулировок и испытаний автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления.</p>	
<p>ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>Планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирования численности производственного персонала</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка выполнения практических работ;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-устный опрос;</li> <li>-проверка выполнения видов работ</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-квалификационный экзамен по профессиональному модулю;</li> <li>-дифференцированный зачет по МДК;</li> <li>-дифференцированный зачет по учебной и</li> </ul>

	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	производственной практикам
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Иметь практический опыт: Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Планирование материально-технического снабжения производства	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, организацию и контроль	Иметь практический опыт: Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Иметь практический опыт: Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	



	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности)	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	грамотно пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Разработчики



/преподаватель/ Шестернинова Г.Ю.




/преподаватель/ Цуркан Н.Н.



/преподаватель/ Крамаренко А.В.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

к рабочей программе ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись
1	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Котков М.А.	

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540753>


- Дополнительные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>
3. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124>

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и управления / ФГАОУ ВО СПбГУАП. - Санкт-Петербург, 2014-2024. - Издается с 2014 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37173174>.
2. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>
3. Научное обозрение. Технические науки / Научно-издательский центр "Академия Естествознания. - Москва, 2014-2024. - Выходит 6 раз в год. - Издается с 2016 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37100842>.

Согласовано:

Ст. библиотечарь / Шевякова И.Н. /  / 27.05.2024

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].
  3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
  5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
  6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»


Согласовано:

Инженер ведущий  
Должность сотрудника УИТиТ

Щуренко Ю.В.  
ФИО

  
подпись

27.05.2024  
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании

Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума

протокол № 10 от 26.05 2023

А.В. Юдин

« 26 » 05 2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	3, 4

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 22.05 20 24 г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № от 20 г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № от 20 г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Шестернинова Галина Юрьевна	Преподаватель
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель
Крамаренко Александр Вячеславович	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК специдисциплин  
автомобильного направления

/М.А. Котков

« 23 » 05 20 23 г.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели:

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков в разработке и внедрении в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, с учетом опыта передовых предприятий.

Задачи:

- усвоение теоретических и практических основ, обоснование принимаемых решений при разработке и внедрении в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Результатом освоения профессионального модуля Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие ему общие компетенции:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
ПК 3.2.	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала</p> <p>Руководство персоналом</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала</p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка</p>
-------------------------	---



	<p>конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>
уметь	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p>

	<p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p>
--	--

	<p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p>
--	--

	<p>Контролировать процессы экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p>знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты</p>

	<p>заработной платы;  форм и систем оплаты труда персонала;  назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;  состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;  действующие ставки налога на доходы физических лиц;  действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ  Классификацию затрат предприятия;  статьи сметы затрат;  методику составления сметы затрат;  методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;  способы наглядного представления и изображения данных;  методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  Методику расчета доходов предприятия;  методику расчета валовой прибыли предприятия;  общий и специальный налоговые режимы;  действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;  методику расчета величины чистой прибыли;  порядок распределения и использования прибыли предприятия;  методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;  методику проведения экономического анализа деятельности предприятия  Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  классификацию основных фондов предприятия;  виды оценки основных фондов предприятия;  особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;  методику оценки эффективности использования основных фондов  Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;  стадии кругооборота оборотных средств;  принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  методику расчета показателей использования основных средств  Цели материально-технического снабжения</p>
--	---

	<p>производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и</p>
--	--

	<p> функции менеджмента  Понятие и цель коммуникации  Элементы коммуникационного процесса  Этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда  Правила пожарной безопасности  Правила экологической безопасности  Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами  Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов  Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы  Документационное обеспечение управления и производства  Организационную структуру управления </p>
--	--

### 1.2. Место ПМ в структуре ППССЗ

Программа ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (наименование) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

России) № 1568 от 09.12.2016 г., в части освоения вида профессиональной деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

*1.3. Количество часов на освоение программы  
очная форма обучения*

объем – **320 часов**, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося с преподавателем – **240 часов**;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **240 часов**;

самостоятельная работа обучающегося – **62 час.**;

учебная практика - **36 часов**

производственная практика – **72 часа**

экзамен по модулю – **18 часов**

*заочная форма обучения*

объем – **320 часов**, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося с преподавателем – **48 часов**;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **48 часов**;

самостоятельная работа обучающегося – **254 часа**;

учебная практика - **36 часов**

производственная практика – **72 часа**

экзамен по модулю – **18 часов**



## 2. Структура и содержание программы

### 2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. –ПК 5.3.	МДК 02.01 Техническая документация	82	82	36	-	-	-	-	-
ПК 3.1. –ПК 3.3.	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72	72	10	-	-	-	--	--
ПК 5.1. –ПК 5.4.	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	40	40	10	-	-	-	-	-
ПК 1.1. –ПК 1.3., ПК 2.1.- ПК 2.3	Учебная практика	36	34	34	-	2	-	36	-
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.- ПК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	12	12		<b>60</b>		-	72
промежуточная аттестация									
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	экзамен по модулю (квалификационный)	18							
	Всего:	320	240	102	-	62	-	36	72

заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. –ПК 5.3.	МДК 02.01 Техническая документация	82	18	8	-	64	-	-	-
ПК 3.1. –ПК 3.3.	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72	18	4	-	54	-	--	--
ПК 5.1. –ПК 5.4.	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	40	12	4	-	28	-	-	-
ПК 1.1. –ПК 1.3., ПК 2.1.- ПК 2.3	Учебная практика	36		-	-	36	-	36	-
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.- ПК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	72		-		72		-	72
промежуточная аттестация									
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	экзамен по модулю (квалификационный)	18							
	Всего:	320	48	16	-	254	-	36	72

2.2. Тематический план и содержание  
Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>		<b>82</b>		
Тема 1.1 Предприятия автомобильного транспорта	Содержание	12		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. Автомобили в обеспечении работоспособности транспортной системы			
	2. Предприятия автомобильного транспорта			
	3 Производственно-хозяйственная деятельность и структура предприятий автомобильного транспорта			
	4. Организация автосервиса			
	5. Особенности организации станций технического обслуживания			
	Лекции		10	
Практические занятия		2		
Тема 1.2. Основополагающие документы по оказанию услуг ТОиР автомобилей	Содержание	10		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. основополагающие документы по оказанию услуг технического обслуживания и ремонта автомобилей			
	2. Законодательно-правовая, организационно-техническая и технологическая документация			
	Лекции		4	
	Практические занятия		6	
	2. Изучение федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»			
	3. Правила оказания услуг по ТОиР			
Тема 1.3. Документы индивидуального учёта автомобиля	Содержание	10		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. Документы владельца автомобиля		2	
	2. Документы технической и экологической безопасности автомобиля		2	
	Лекции		4	
	Практические занятия		6	
5. Оформление ПТС автомобиля			2	

	6. Изучение перечня операций планового ТО автомобиля		2	
	7. Документы индивидуального учёта автомобиля		2	
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	12		
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации		2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	2. Общие положения единой системы технологической документации		2	
	3. Комплект документов технологических процессов		2	
	4. Единая система конструкторской и технологической документации		2	
	Лекции	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	4		
	8. Правила оформления ремонтных чертежей			
	9. Оформление маршрутных карт			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.5. Общие положения технологических процессов ТОиР автомобилей	Содержание	14		
	1. Понятие о технологическом процессе технического обслуживания и ремонта автомобиля		2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	2. Порядок разработки технологических процессов ремонта автомобиля		2	
	3. Принципы разработки и использования технологической документации ТОиР автомобилей		2	
	4. Общие положения технологических процессов ТОиР автомобилей		2	
	Лекции	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	6		
	10. Система технического обслуживания и ремонта техники			
	11. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей			
	12. Организация гарантийного обслуживания автомобилей			
	Индивидуальные занятия			

Тема 1.6. Особенности оформления технологической документации ТОиР	Содержание		24		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.		
	1.	Оформление технологической документации на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		2			
	2.	Оформление приёма-передачи транспортного средства в ТОиР		2			
	3.	Особенности технологического процесса предпродажной подготовки, гарантийного ТОиР, технического осмотра		2			
	4.	Оформление завершения технологического процесса технического обслуживания и ремонта		2			
	5.	Особенности оформления технологической документации ТОиР		2			
	6.	Итоговое занятие		2			
	Лекции		12				
	Практические занятия		12				
	13.	Техническое состояние автомобиля при приёме и выдаче автообслуживающим предприятием					
	14.	Расчёт трудоёмкости процесса технического обслуживания					
	15.	Требования безопасности к техническому состоянию автотранспортных средств					
	16.	Оформление маршрутной карты регламентного обслуживания автомобиля (проверка, регулировка, заправка)					
	17.	Оформление маршрутной карты ремонта автомобиля (замена узла, механизма)					
	18.	Оформление заказ-наряда с расчётом стоимости выполненных работ и использованных материалов					
	<b>МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>			<b>72</b>			
	Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		12			Устный опрос.
		1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			2	
2.		Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2				
3.		Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2				
4.		Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2				
5.		Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2				
6.		Основы экономики автотранспортной отрасли	2				
Лекции		12					
Лабораторные работы		-					
Практические занятия		-					
Индивидуальные занятия		-					
Тема 1.2.	Содержание		22				

Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		2	Устный опрос.
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия		2	
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия		2	
	4.	Виды оценки основных фондов		2	
	5.	Износ и амортизация основных фондов		2	
	6.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		2	
	7.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		2	
	8.	Состав и структура оборотных фондов предприятия		2	
	9.	Кругооборот оборотных средств предприятия		2	
	10.	Нормирование оборотных средств		2	
	11.	Показатели использования оборотных средств предприятия		2	
	Лекции		22		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание		12		Устный опрос
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда		2	
	2.	Виды норм труда		2	
	3.	Классификация затрат рабочего времени		2	
	4.	Методы нормирования труда		2	
	5.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		2	
	Лекции		10		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1   Хронометраж рабочего времени				
Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.4 Техно-экономические показатели производственной деятельности	Содержание		26		Устный опрос
	1.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие			
	2.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		2	
	3.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		2	
				2	

	4.	Планирование материального снабжения производства		2		
	5.	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		2		
	6.	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		2		
	7.	Планирование численности производственного персонала		2		
	8.	Производительность труда производственного персонала		2		
	9.	Итоговое занятие		2		
	Лекции			<b>18</b>		
	Лабораторные работы					
	Практические занятия			<b>8</b>		
	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства					
Индивидуальные занятия						
<b>МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>			<b>40</b>			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		<b>2</b>			
	1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента		1	Устный опрос	
	Лекции		2			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		-			
	Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Содержание		<b>8</b>			
	1.	Внутренняя среда организации		2	Устный опрос Тестирование	
	2.	Внешняя среда организации		2		
	3.	Типы организационных структур		2		
	Лекции		6			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		2			
	№1	Составление заданной структуры управления				
	Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание		<b>2</b>			
	1.	Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность		2	Устный опрос	
	Лекции		2			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия					

	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	<b>6</b>		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним		2	Устный опрос Тестирование
	2. Этапы принятия управленческих решений		2	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	№2   Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание	<b>6</b>		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	2. Стратегическое планирование		2	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	№3   Анализ стратегического управления на предприятии			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание	<b>8</b>		
	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос Тестирование
	2. Содержательные теории мотивации		2	
	3. Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	№4   Мотивация труда работников			
Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание	<b>6</b>		
	1. Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Тестирование Устный опрос
	2. Природа, причины и методы снятия стрессов		2	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	№5   Решение заданной конфликтной ситуации			
	Индивидуальные занятия	-		
Итоговое занятие	Содержание	<b>2</b>		
	1. Повторение пройденного материала	-	2	Опрос
	Лекции	2		



	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Экзамен по модулю (квалификационный)		<b>18</b>		
<p>1. Классификация основных документов, регламентирующих систему и нормативы ТО и ремонта автомобильного транспорта</p> <p>2. Конструкторская документация. Определение понятия и содержание</p> <p>3. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Определение понятия</p> <p>4. Технологический документ. Определение понятия. Перечислить формы технологических документов</p> <p>5. Перечислить основные и вспомогательные виды технологических документов</p> <p>6. Единая система технологической документации (ЕСТД). Определение понятия</p> <p>7. Технологическая карта. Определение понятия и содержание документа</p> <p>8. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобиля. Определение понятия</p> <p>9. Перечислить последовательные этапы технологического процесса капитального ремонта автомобиля</p> <p>10. Перечислить виды документов из состава комплекта технической документации на ремонт автомобилей</p> <p>11. Перечислить состав комплекта технологической документации, разрабатываемой заводом изготовителем</p> <p>12. Какие сведения должен содержать заказ-наряд</p> <p>13. Выдача автотранспортных средств из АОП и её оформление</p> <p>14. Основные принципы выполнения технологического процесса ТОиР</p> <p>15. Основные документы законодательно-правовой документации</p> <p>16. Основы автотранспортной отрасли</p> <p>17. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства</p> <p>18. Основные фонды предприятия – сущность, назначение, состав и структура. Оценка, износ и амортизация</p> <p>19. Показатели эффективности использования основных производственных фондов Пути повышения эффективности использования и воспроизводства основных фондов.</p> <p>20. Лизинг. Виды и формы лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве.</p> <p>21. Оборотные средства – источники их формирования, состав и структура. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути её ускорения.</p> <p>22. Виды норм труда</p> <p>23. Классификация затрат рабочего времени</p> <p>24. Методы нормирования труда</p> <p>25. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>26. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>27. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>28. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>29. Планирование материального снабжения производства</p> <p>30. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок</p>				

<p>расчета</p> <p>31. Планирование численности производственного персонала Производительность труда производственного персонала</p> <p>32. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>33. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>34. Понятие менеджмента. Его роль и задачи</p> <p>35. Основные черты современного менеджмента</p> <p>36. Стратегический менеджмент: сущность</p> <p>37. Внешняя среда предприятия</p> <p>38. Внутренняя среда предприятия</p> <p>39. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>40. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>41. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>42. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>43. Понятие функций менеджмента и их сущность</p> <p>44. Понятие полномочий, ответственности и делегирования Значение делегирования. Типы полномочий</p> <p>45. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий</p> <p>46. Административные, экономические и социально-психологические методы управления</p> <p>47. Содержательные теории мотивации</p> <p>48. Процессуальные теории мотивации</p> <p>49. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>50. Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>51. Понятие стиля управления. Характерные черты основных стилей управления предприятием. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>52. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>53. Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>			
<b>Всего</b>	<b>320</b>		

Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>МДК.02.01</b> <b>Техническая документация</b>		<b>82</b>		
Тема 1.1 Предприятия автомобильного транспорта	Содержание	1		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. Автомобили в обеспечении работоспособности транспортной системы			
	2. Предприятия автомобильного транспорта			
	3 Производственно-хозяйственная деятельность и структура предприятий автомобильного транспорта			
	4. Организация автосервиса			
	5. Особенности организации станций технического обслуживания			
	Лекции	1		
Практические занятия	-			
Тема 1.2. Основополагающие документы по оказанию услуг ТОиР автомобилей	Содержание	2		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. основополагающие документы по оказанию услуг технического обслуживания и ремонта автомобилей			
	2. Законодательно-правовая, организационно-техническая и технологическая документация			
	Лекции	1		
	Практические занятия	1		
	2. Изучение федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»			
	3. Правила оказания услуг по ТОиР			
Тема 1.3. Документы индивидуального учёта автомобиля	Содержание	3		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1. Документы владельца автомобиля			
	2. Документы технической и экологической безопасности автомобиля			
	Лекции	2		
	Практические занятия	1		

	5. Оформление ПТС автомобиля		2	
	6. Изучение перечня операций планового ТО автомобиля		2	
	7. Документы индивидуального учёта автомобиля		2	
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	4		
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации		2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	2. Общие положения единой системы технологической документации		2	
	3. Комплект документов технологических процессов		2	
	4. Единая система конструкторской и технологической документации		2	
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	8. Правила оформления ремонтных чертежей			
	9. Оформление маршрутных карт			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.5. Общие положения технологических процессов ТОиР автомобилей	Содержание	4		
	1. Понятие о технологическом процессе технического обслуживания и ремонта автомобиля		2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	2. Порядок разработки технологических процессов ремонта автомобиля		2	
	3. Принципы разработки и использования технологической документации ТОиР автомобилей		2	
	4. Общие положения технологических процессов ТОиР автомобилей		2	
	Лекции	2		
		2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	10. Система технического обслуживания и ремонта техники			
	11. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей			
	12. Организация гарантийного обслуживания автомобилей			
	Индивидуальные занятия			

Тема 1.6. Особенности оформления технологической документации ТОиР	Содержание		4		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий.
	1.	Оформление технологической документации на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		2	
	2.	Оформление приёма-передачи транспортного средства в ТОиР		2	
	3.	Особенности технологического процесса предпродажной подготовки, гарантийного ТОиР, технического осмотра		2	
	4.	Оформление завершения технологического процесса технического обслуживания и ремонта		2	
	5.	Особенности оформления технологической документации ТОиР		2	
	6.	Итоговое занятие		2	
	Лекции		2		
	Практические занятия		2		
	13.	Техническое состояние автомобиля при приёме и выдаче автообслуживающим предприятием			
	14.	Расчёт трудоёмкости процесса технического обслуживания			
	15.	Требования безопасности к техническому состоянию автотранспортных средств			
	16.	Оформление маршрутной карты регламентного обслуживания автомобиля (проверка, регулировка, заправка)			
	17.	Оформление маршрутной карты ремонта автомобиля (замена узла, механизма)			
18.	Оформление заказ-наряда с расчётом стоимости выполненных работ и использованных материалов				
Самостоятельная работа при изучении МДК. 02..01 Техническая документация - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - выполнение домашней контрольной работы; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена			64		
<b>МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>			<b>72</b>		
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		12		Устный опрос.
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		2	
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		2	
	3.	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		2	
	4.	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		2	
	5.	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		2	
	6.	Основы экономики автотранспортной отрасли		2	

	Лекции	12			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
	Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.2.  Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	22		Устный опрос.	
	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2		
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия	2		
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия	2		
	4.	Виды оценки основных фондов	2		
	5.	Износ и амортизация основных фондов	2		
	6.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2		
	7.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2		
	8.	Состав и структура оборотных фондов предприятия	2		
	9.	Кругооборот оборотных средств предприятия	2		
	10.	Нормирование оборотных средств	2		
	11.	Показатели использования оборотных средств предприятия	2		
	Лекции	22			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	2			
	Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	12		Устный опрос	
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда	2		
	2.	Виды норм труда	2		
	3.	Классификация затрат рабочего времени	2		
	4.	Методы нормирования труда	2		
	5.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2		
		Лекции	10		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	2		
		1   Хронометраж рабочего времени			
	Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.4 Технико-экономические показатели производственной	Содержание	26		Устный опрос	
	1.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие			

деятельности	2.	.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		2	
	3.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		2	
				2	
	4.	Планирование материального снабжения производства		2	
	5.	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		2	
	6.	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		2	
	7.	Планирование численности производственного персонала		2	
	8.	Производительность труда производственного персонала		2	
	9.	Итоговое занятие		2	
	Лекции			<b>18</b>	
	Лабораторные работы				
	Практические занятия			<b>8</b>	
	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства				
Индивидуальные занятия					
<b>МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>			<b>40</b>		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		<b>1</b>		
	1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента		1	Устный опрос
	Лекции		1		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Содержание		<b>2</b>		
	1.	Внутренняя среда организации		2	Устный опрос Тестирование
	2.	Внешняя среда организации		2	
	3.	Типы организационных структур		2	
	Лекции		1		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		1		
	№1	Составление заданной структуры управления			
Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.3	Содержание		<b>1</b>		

Функции менеджмента	1.	Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность		2	Устный опрос
	Лекции		1		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание		2		
	1.	Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним		2	Устный опрос Тестирование
	2	Этапы принятия управленческих решений		2	
	Лекции		1		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		1		
	№2	Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации			
	Индивидуальные занятия		-		
Содержание		2			
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	1	Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	2	Стратегическое планирование		2	
	Лекции		1		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		1		
	№3	Анализ стратегического управления на предприятии			
	Индивидуальные занятия		-		
	Содержание		2		
Тема 1.6 Система мотивации труда	1.	Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос Тестирование
	2.	Содержательные теории мотивации		2	
	3.	Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции		1		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		1		
	№4	Мотивация труда работников			
	Индивидуальные занятия		-		
Содержание		2			
Тема 1.7 Управление конфликтами	1.	Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Тестирование Устный опрос
	2.	Природа, причины и методы снятия стрессов		2	
	Лекции		1		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		1		



	№5	Решение заданной конфликтной ситуации			
		Индивидуальные занятия			
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК. 02..03 Управление коллективом исполнителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>-выполнение домашней контрольной работы;</li> <li>- подготовка к выполнению практических работ;</li> <li>- подготовка к сдаче квалификационного экзамена</li> </ul>			<b>28</b>		
	-		2		Опрос
<p>Экзамен по модулю (квалификационный)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация основных документов, регламентирующих систему и нормативы ТО и ремонта автомобильного транспорта</li> <li>2. Конструкторская документация. Определение понятия и содержание</li> <li>3. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Определение понятия</li> <li>4. Технологический документ. Определение понятия. Перечислить формы технологических документов</li> <li>5. Перечислить основные и вспомогательные виды технологических документов</li> <li>6. Единая система технологической документации (ЕСТД). Определение понятия</li> <li>7. Технологическая карта. Определение понятия и содержание документа</li> <li>8. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобиля. Определение понятия</li> <li>9. Перечислить последовательные этапы технологического процесса капитального ремонта автомобиля</li> <li>10. Перечислить виды документов из состава комплекта технической документации на ремонт автомобилей</li> <li>11. Перечислить состав комплекта технологической документации, разрабатываемой заводом изготовителем</li> <li>12. Какие сведения должен содержать заказ-наряд</li> <li>13. Выдача автотранспортных средств из АОП и её оформление</li> <li>14. Основные принципы выполнения технологического процесса ТОиР</li> <li>15. Основные документы законодательно-правовой документации</li> <li>16. Основы автотранспортной отрасли</li> <li>17. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства</li> <li>18. Основные фонды предприятия – сущность, назначение, состав и структура. Оценка, износ и амортизация</li> <li>19. Показатели эффективности использования основных производственных фондов Пути повышения эффективности использования и воспроизводства основных фондов.</li> <li>20. Лизинг. Виды и формы лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве.</li> <li>21. Оборотные средства – источники их формирования, состав и структура. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути её ускорения.</li> <li>22. Виды норм труда</li> <li>23. .Классификация затрат рабочего времени</li> <li>24. .Методы нормирования труда</li> <li>25. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта</li> <li>26. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</li> </ol>			<b>18</b>		

<p>27. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>28. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>29. Планирование материального снабжения производства</p> <p>30. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p> <p>31. Планирование численности производственного персонала Производительность труда производственного персонала</p> <p>32. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>33. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>34. Понятие менеджмента. Его роль и задачи</p> <p>35. Основные черты современного менеджмента</p> <p>36. Стратегический менеджмент: сущность</p> <p>37. Внешняя среда предприятия</p> <p>38. Внутренняя среда предприятия</p> <p>39. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>40. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>41. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>42. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>43. Понятие функций менеджмента и их сущность</p> <p>44. Понятие полномочий, ответственности и делегирования Значение делегирования. Типы полномочий</p> <p>45. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий</p> <p>46. Административные, экономические и социально-психологические методы управления</p> <p>47. Содержательные теории мотивации</p> <p>48. Процессуальные теории мотивации</p> <p>49. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>50. Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>51. Понятие стиля управления. Характерные черты основных стилей управления предприятием. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>52. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>53. Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>			
<b>Всего</b>	<b>320</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Оборудование кабинета, лаборатории, мастерской:

Аудитория – 42. Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер.

Кабинет Экономики отрасли и менеджмента

Аудитория -41. Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер.

Аудитория – 24. Отдел обслуживания студентов Автомеханического техникума научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютерная техника и Wi-Fi с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>

2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540753>

- **Дополнительные источники:**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>
3. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124>

- **Периодические издания:**

1. Актуальные проблемы экономики и управления / ФГАОУ ВО СПбГУАП. - Санкт-Петербург, 2014-2024. - Издается с 2014 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37173174>.
2. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>
3. Научное обозрение. Технические науки / Научно-издательский центр "Академия Естествознания. - Москва, 2014-2024. - Выходит 6 раз в год. - Издается с 2016 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37100842>.

- **Учебно-методические:**

1. Шестернинова Г. Ю. Методические указания для выполнения практических работ обучающихся ПМ 02. МДК 02.01 Техническая документация обучающихся по специальностям: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей / Г. Ю. Шестернинова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2023. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15442>.
2. Шестернинова Г. Ю. Методические указания для выполнения практических работ студентов ПМ 02. МДК 02.02 раздел Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей для всех форм обучения / Г. Ю. Шестернинова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2022. - 22 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13669>.
3. Цуркан Н. Н. ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся на специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей всех форм обучения / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2023. Неопубликованный ресурс. URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15417>

Согласовано:

Специалист ведущий  
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Шевякова И.Н.  
ФИО

/   
подпись


/ 27.05.2024  
дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].
  3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
  5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
  6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.05.2024  
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинетах Учебная практика производится в мастерской техникума. Производственная практика проводится по договорам на базовых предприятиях г. Ульяновска.

### 3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

### 3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2020г.).

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
МДК. 02.01Техническая		<b>64</b>	

документация			
Тема 1.1 Предприятия автомобильного транспорта	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	8	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.2. Основополагающие документы по оказанию услуг ТОиР автомобилей	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	10	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.3. Документы индивидуального учёта автомобиля	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	10	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.4. Единая система конструкторской и технологической документации	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	10	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.5. Общие положения технологических процессов ТОиР автомобилей	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	12	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 6. Особенности оформления технологической документации ТОиР	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	14	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	<b>54</b>	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	12	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.2. Материально-	Подготовка учебного материала с	14	Домашняя

техническая база предприятий автомобильного транспорта	использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена		контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	14	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.4 Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	14	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		<b>28</b>	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	1	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	6	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.3 Функции менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	1	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	4	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	4	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен



Тема 1.6 Система мотивации труда	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	6	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен
Тема 1.7 Управление конфликтами	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	6	Домашняя контрольная работа Отчет по практике Квалификационный экзамен

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	<p>Практический опыт: Приемка и подготовка автомобиля к диагностике</p> <p>Общая органолептическая диагностика автомобильных двигателей по внешним признакам</p> <p>Проведение инструментальной диагностики автомобильных двигателей</p> <p>Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей</p> <p>Оформление диагностической карты автомобиля</p> <p>Умения: Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию; Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей; Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями.</p> <p>Читать и интерпретировать данные,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка выполнения практических работ;</li> <li>-проверка выполнения домашней контрольной работы;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-устный опрос;</li> <li>-проверка выполнения видов работ</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-квалификационный экзамен по профессиональному модулю;</li> <li>-дифференцированный зачет по МДК;</li> <li>-дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам</li> </ul>

	<p>полученные в ходе диагностики.</p> <p>Определять по результатам диагностических процедур неисправности механизмов и систем автомобильных двигателей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей. Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.</p> <p>Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля</p> <p>Знания: Марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками.</p> <p>Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, регулировки и технические параметры исправного состояния двигателей, основные внешние признаки неисправностей автомобильных двигателей различных типов.</p> <p>Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, диагностируемые параметры работы двигателей, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности двигателей и способы их выявления при инструментальной диагностике.</p> <p>Знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Основные неисправности автомобильных двигателей, их признаки, причины и способы устранения. Коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.</p> <p>Содержание диагностической карты</p>	
--	---	--

	<p>автомобиля, технические термины, типовые неисправности. Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.</p>	<p>Практический опыт: Приём автомобиля на техническое обслуживание. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей. Сдача автомобиля заказчику. Оформление технической документации Умения: Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию. Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией. Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку. Отчитываться перед</p>	

	<p>заказчиком о выполненной работе.</p> <p>Знания: Марки и модели автомобилей, их технические характеристики, особенности конструкции и технического обслуживания. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками. Перечни и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей.</p> <p>Виды и назначение инструмента, приспособлений и материалов для обслуживания и двигателей.</p> <p>Требования охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания.</p> <p>Устройство двигателей автомобилей, принцип действия его механизмов и систем, неисправности и способы их устранения, основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей.</p> <p>Перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок. Основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов. Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов. Области применения материалов. Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией</p>	<p>Практический опыт: Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборка и сборка его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.</p> <p>Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта</p> <p>Умения: Оформлять учетную документацию.</p> <p>Использовать уборочно-моечное и технологическое оборудование.</p>	

	<p>Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, разбирать и собирать двигатель.</p> <p>Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p> <p>Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ.</p> <p>Снимать и устанавливать узлы и детали механизмов и систем двигателя.</p> <p>Определять неисправности и объем работ по их устранению.</p> <p>Определять способы и средства ремонта.</p> <p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование.</p> <p>Определять основные свойства материалов по маркам.</p> <p>Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: Устройство и конструктивные особенности ремонтируемых автомобильных двигателей. Назначение и взаимодействие узлов и систем двигателей. Знание форм и содержание учетной документации. Характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Технологические процессы демонтажа, монтажа, разборки и сборки двигателей, его механизмов и систем.</p> <p>Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и структуру каталогов деталей. Средства метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности обслуживаемых двигателей.</p> <p>Технологические требования к контролю деталей и состоянию систем. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов и инструментов. Основные неисправности двигателя, его систем и механизмов их причины и способы устранения.</p> <p>Способы и средства ремонта и восстановления деталей двигателя.</p> <p>Технологические процессы разборки-</p>	
--	---	--

	<p>сборки узлов и систем автомобильных двигателей. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Технологии контроля технического состояния деталей.</p> <p>Основные свойства, классификацию, характеристики, применяемых в профессиональной деятельности материалов.</p> <p>Области применения материалов.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Регулировать механизмы двигателя и системы в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы двигателя. Технические условия на регулировку и испытания двигателя его систем и механизмов. Технологию выполнения регулировок двигателя. Оборудования и технологию испытания двигателей.</p>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p>	<p>Практический опыт: Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение инструментальной и компьютерной диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей</p> <p>Умения: Измерять параметры электрических цепей электрооборудования автомобилей.</p> <p>Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния приборов электрооборудования автомобилей и делать прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать диагностическое оборудование для определения технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, проводить инструментальную диагностику технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Пользоваться измерительными приборами. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики, делать выводы, определять по результатам диагностических процедур неисправности электрических и электронных систем автомобилей</p>	

	<p>Знания: Основные положения электротехники. Устройство и принцип действия электрических машин и электрического оборудования автомобилей.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности элементов электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Технические параметры исправного состояния приборов электрооборудования автомобилей, неисправности приборов и систем электрооборудования, их признаки и причины. Устройство и работа электрических и электронных систем автомобилей, номенклатура и порядок использования диагностического оборудования, технологии проведения диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, основные неисправности электрооборудования, их причины и признаки.</p> <p>Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Неисправности электрических и электронных систем, их признаки и способы выявления по результатам органолептической и инструментальной диагностики, методики определения неисправностей на основе кодов неисправностей, диаграмм работы электронного контроля работы электрических и электронных систем автомобилей</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.</p>	<p>Практический опыт: Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей</p> <p>Умения: Определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать расходные материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией. Измерять параметры электрических цепей автомобилей. Пользоваться измерительными приборами.</p> <p>Безопасное и качественное выполнение регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявление и замена неисправных</p> <p>Знания: Виды и назначение</p>	

	<p>инструмента, оборудования, расходных материалов, используемых при техническом обслуживании электрооборудования и электронных систем автомобилей;</p> <p>признаки неисправностей оборудования, и инструмента; способы проверки функциональности инструмента; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов и стендов; правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента. Основные положения электротехники.</p> <p>Устройство и принцип действия электрических машин и оборудования. Устройство и принцип действия электрических и электронных систем автомобилей, их неисправностей и способов их устранения.</p> <p>Перечни регламентных работ и порядок их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок.</p> <p>Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами.</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить ремонт и обслуживание систем автомобилей в соответствии с технологической документацией</p>	<p>Практический опыт: Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем</p> <p>Регулировка, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем</p> <p>Умения: Пользоваться измерительными приборами. Снимать и устанавливать узлы и элементы электрооборудования, электрических и электронных систем автомобиля.</p> <p>Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогом деталей.</p> <p>Соблюдать меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить проверку исправности узлов и элементов электрических и электронных систем контрольно-измерительными приборами и</p>	



	<p>инструментами.</p> <p>Выбирать и пользоваться приборами и инструментами для контроля исправности узлов и элементов электрических и электронных систем. Разбирать и собирать основные узлы электрооборудования. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Устранять выявленные неисправности.</p> <p>Определять способы и средства ремонта.</p> <p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование.</p> <p>Регулировать параметры электрических и электронных систем и их узлов в соответствии с технологической документацией.</p> <p>Проводить проверку работы электрооборудования, электрических и электронных систем</p> <p>Знания: Устройство и принцип действия электрических машин и электрооборудования автомобилей.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности узлов и элементов электрических и электронных систем.</p> <p>Назначение и взаимодействие узлов и элементов электрических и электронных систем. Знание форм и содержание учетной документации.</p> <p>Характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Устройство, расположение, приборов электрооборудования, приборов электрических и электронных систем автомобиля. Технологические процессы разборки-сборки электрооборудования, узлов и элементов электрических и электронных систем.</p> <p>Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и содержание каталогов деталей.</p> <p>Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами.</p> <p>Основные неисправности элементов и узлов электрических и электронных систем, причины и способы устранения.</p> <p>Средства метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности узлов и элементов электрических и электронных систем.</p> <p>Технологические требования для проверки исправности приборов и элементов электрических и электронных систем. Порядок работы и использования контрольно-</p>	
--	---	--

	<p>измерительных приборов. Основные неисправности элементов и узлов электрических и электронных систем, причины и способы устранения.</p> <p>Способы ремонта узлов и элементов электрических и электронных систем. Технологические процессы разборки-сборки ремонтируемых узлов электрических и электронных систем. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приборов и оборудования. Требования для проверки электрических и электронных систем и их узлов. Технические условия на регулировку и испытания узлов электрооборудования автомобиля. Технологию выполнения регулировок и проверки электрических и электронных систем.</p>	
<p>ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.</p>	<p>Практический опыт: Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Диагностика технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей</p> <p>Умения: Безопасно пользоваться диагностическим оборудованием и приборами; определять исправность и функциональность диагностического оборудования и приборов; Пользоваться диагностическими картами, уметь их заполнять. Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния автомобильных трансмиссий, делать на их основе прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику агрегатов трансмиссии.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Выявлять по внешним признакам</p>	

	<p>отклонения от нормального технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, делать на их основе прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить инструментальную диагностику ходовой части и механизмов управления автомобилей.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.</p> <p>Определять по результатам диагностических процедур неисправности ходовой части и механизмов управления автомобилей</p> <p>Знания: Методы и технологии диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей; методы поиска необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Структура и содержание диагностических карт. Устройство, работу, регулировки, технические параметры исправного состояния автомобильных трансмиссий, неисправности агрегатов трансмиссии и их признаки. Устройство и принцип действия, диагностируемые параметры агрегатов трансмиссий, методы инструментальной диагностики трансмиссий, диагностическое оборудование, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности агрегатов трансмиссии и способы их выявления при инструментальной диагностике, порядок проведения и технологические требования к диагностике технического состояния автомобильных трансмиссий, допустимые величины проверяемых параметров.</p> <p>Знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Устройство, работа, регулировки, технические параметры исправного состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, неисправности и их признаки. Устройство и принцип действия элементов ходовой части и органов управления автомобилей,</p>	
--	--	--

	<p>диагностируемые параметры, методы инструментальной диагностики ходовой части и органов управления, диагностическое оборудование, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности ходовой части и органов управления, способы их выявления при инструментальной диагностике. Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Коды неисправностей, диаграммы работы ходовой части и механизмов управления автомобилей. Предельные величины износов и регулировок ходовой части и механизмов управления автомобилей.</p>	
<p>ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.</p>	<p>Практический опыт: Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей</p> <p>Умения: Безопасного и высококачественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния автомобильных трансмиссий, выявление и замена неисправных элементов.</p> <p>Использовать эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирать материалы на основе анализа их свойств, для конкретного применения.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Безопасного и высококачественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния ходовой части и органов управления автомобилей, выявление и замена неисправных элементов.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: Устройство и принципа действия автомобильных трансмиссий, их неисправностей и способов их устранения.</p> <p>Перечней регламентных работ и порядка их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок и моделей.</p> <p>Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов.</p>	

	<p>Области применения материалов.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Устройства и принципа действия ходовой части и органов управления автомобилей, их неисправностей и способов их устранения.</p> <p>Перечни регламентных работ и порядок их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок моделей.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 3.3.</p> <p>Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией</p>	<p>Практический опыт: Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Регулировка и испытание автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.</p> <p>Умения: Оформлять учетную документацию.</p> <p>Использовать уборочно-моечное оборудование и технологическое оборудование. Снимать и устанавливать узлы и механизмы автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления.</p> <p>Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры износов деталей трансмиссий, ходовой части и органов управления контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p> <p>Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Разбирать и собирать элементы, механизмы и узлы трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.</p> <p>Определять неисправности и объем работ по их устранению.</p> <p>Определять способы и средства ремонта.</p>	

	<p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование. Регулировать механизмы трансмиссий в соответствии с технологической документацией. Регулировать параметры установки деталей ходовой части и систем управления автомобилей в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей</p> <p>Знания: Формы и содержание учетной документации. Характеристики и правила эксплуатации инструмента и оборудования. Технологические процессы демонтажа и монтажа элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления, их узлов и механизмов. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и структуру каталогов деталей.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Средства метрологии, стандартизации и сертификации. Технологические требования к контролю деталей и проверке работоспособности узлов. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов и инструментов. Устройство и принцип действия автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления. Основные неисправности автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления, причины и способы устранения неисправностей. Способы ремонта узлов и элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления.</p> <p>Технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Требования для контроля деталей. Технические условия на регулировку и испытания элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления. Оборудование и технологии регулировок и испытаний автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления.</p>	
--	---	--

<p>ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.</p>	<p>Иметь практический опыт:  Планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта  Планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта  Планирования численности производственного персонала  Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта  Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Иметь практический опыт:  Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.  Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  Планирование материально-технического снабжения производства</p>	<p>Текущий контроль:  -проверка выполнения практических работ;  -тестирование;  -устный опрос;  -проверка выполнения видов работ</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, организацию и контроль</p>	<p>Иметь практический опыт:  Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала  Построение системы контроля деятельности персонала  Руководство персоналом  Принятие и реализация управленческих решений  Осуществление коммуникаций  Документационное обеспечение управления и производства  Обеспечение безопасности труда персонала</p>	<p>Промежуточный контроль:  -квалификационный экзамен по профессиональному модулю;  -дифференцированный зачет по МДК;  -дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Иметь практический опыт:  Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства  Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения  Документационное оформление</p>	

	рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывать значимость своей профессии (специальности)	
		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной



поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	

Разработчики



/преподаватель/ Шестернинова Г.Ю.




/преподаватель/ Цуркан Н.Н.



/преподаватель/ Крамаренко А.В.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

к рабочей программе ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись
1	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Котков М.А.	

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

• Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540753>


• Дополнительные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>
3. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124>

• Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и управления / ФГАОУ ВО СПбГУАП. - Санкт-Петербург, 2014-2024. - Издается с 2014 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37173174>.
2. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>
3. Научное обозрение. Технические науки / Научно-издательский центр "Академия Естествознания. - Москва, 2014-2024. - Выходит 6 раз в год. - Издается с 2016 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37100842>.

Согласовано:

Ст. библиотечарь / Шевякова И.Н. /  / 27.05.2024

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись


дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].
  3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
  5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
  6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.05.2024  
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата